

# 西北工业大学生态环境学院

生态字〔2023〕7号

---

## 关于印发《生态环境学院实验室危险化学品安全管理办法（试行）》的通知

全体师生员工：

《生态环境学院实验室危险化学品安全管理办法（试行）》经2023年2月27日学院党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

生态环境学院

2023年2月28日

# 生态环境学院危险化学品安全管理办法(试行)

## 第一章 总则

第一条 为进一步加强学院危险化学品的安全管理，预防和减少危险化学品事故，保障师生员工生命和财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》《危险化学品安全管理条例》《西北工业大学安全生产管理规定》《西北工业大学危险化学品安全管理规定》等文件要求，结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于学院下属的各实验室所有涉及危险化学品的教学、科研和生产过程中的安全管理，包括危险化学品的采购、运输、贮存、使用和处置等全过程管理。

第三条 本办法所称危险化学品，是指国家规定的具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品。

国家对危险化学品实施目录管理，危险化学品目录以及危险化学品确定原则，由国务院应急管理部门会同有关部门确定、公布，并适时调整。具体以国务院批准发布的最新危险化学品目录为准。

第四条 学院危险化学品安全管理，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”，坚持“谁主管谁负责、谁

审批谁监管、谁建设谁负责、谁使用谁负责”的原则，学院下属的实验室应当按照各自职责，共同做好危险化学品的安全工作。

**第五条** 学院任何部门和个人不得生产、贮存、经营、使用、运输国家禁止生产、贮存、经营、使用、运输的危险化学品。国家对危险化学品的使用有限制性规定的，任何部门和个人不得违反限制性规定使用危险化学品。

## **第二章 管理职责**

**第六条** 学院全面负责本单位危险化学品安全管理。

**第七条** 学院是本单位危险化学品的安全责任主体单位，主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关法律法规及政策文件，落实学校相关规章制度和工作要求，制定本单位危险化学品的管理制度和安全操作规程；

（二）严格落实安全生产责任制，指定专人负责危险化学品安全管理，建立学院危险化学品安全管理档案；

（三）对学院危险化学品实行采购审批和统一管理，对于使用危险化学品产生的危险废物实行集中暂存和学校主管部门统一处置；

（四）组织开展学院危险化学品从业人员的安全教育、法制教育和岗位技能培训；

（五）每月组织开展管制类危险化学品的安全检查，督促落实隐患排查及整改；

(六)制定学院危险化学品事故应急预案并组织危险化学品泄漏应急演练;

(七)监督各实验室完成危险化学品的安全管理。

**第八条** 使用危险化学品的实验室是具体从事危险化学品作业的单位(以下简称使用单位),主要职责是:

(一)建立危险化学品安全工作责任制,明晰安全职责;

(二)负责危险化学品购买、领用、使用、储存及回收等各环节的日常管理,建立危险化学品出入柜及使用动态台账,并张贴危险化学品安全技术说明书(MSDS),编制危险化学品作业指导书,明确注意事项;

(三)对从事危险化学品工作人员进行监督检查和宣传教育;

(四)每周开展管制类危险化学品的安全自查,接受学校上级有关部门和学院的监督检查,对检查发现的问题及时整改;

(五)熟悉危险化学品特性,掌握突发事故发生后的应急措施。

**第九条** 学院各个部门应当按照职责分工,从教学、科研等各个环节,共同做好危险化学品的安全监督管理工作。

### **第三章 采购与运输**

**第十条** 危险化学品采购工作必须按照国家相关法律法规及规定执行,在学院内实行审批、备案制度,未经批准不得购买和

使用。

**第十一条** 严禁学院任何单位及个人私自购买剧毒化学品，若教学科研需要，建议使用替代品或到有资格使用的单位开展相关实验。

**第十二条** 易制毒、易制爆等管控类危险化学品的购买，须经学院领导同意后报保卫处审核，由保卫处按规定向公安部门申报审批后方可实施，购入后及时登记台账，并将有关材料向保卫处报备。

**第十三条** 对于其他非管控类危险化学品的购买，须经学院审批同意后实施。

**第十四条** 危险化学品单位必须购买正规合法经营并具有相应资质的供应商产品，购入后由学院指定专人验收并建账登记。严禁从无销售资质的供应商处购买，严禁采取任何方式变相购买。

**第十五条** 拟购买危险化学品的实验室负责人应根据危险化学品的性质和特点，以及实际消耗情况，严格控制购买数量。

**第十六条** 危险化学品的运输、装卸必须由具有相关资质的机构承担，按国家有关规定执行，严禁违章作业。

危险化学品到货后，使用单位要逐件检查并张贴标签及时入库，确保危险化学品安全标签齐全，防止漏、丢、错等事件发生，办好交接手续，按要求存放。

#### **第四章 使用与储存**

第十七条 使用单位，其使用条件（包括工艺）须符合国家法律法规及行业标准要求，并根据所使用的危险化学品种类、危险特性以及使用量和使用方式，建立健全使用危险化学品的安全管理制度、安全操作规程及应急预案，并张贴在作业间醒目位置，所有人员严格执行，保证危险化学品的安全使用。

第十八条 使用单位必须建立危险化学品目录，从采购、入库、领用、使用、处置都必须及时准确作好记录，建立危险化学品动态管理台账，及时进行盘库，做到账物、账账相符。

第十九条 学院危险化学品的储存主要为实验场所存放和非实验场所储存两种形式。

使用单位在实验场所应设置符合条件的危险化学品专用柜，依据实验消耗量适量存放，实验室内存放的危险化学品总量原则上不应超过 100L 或 100kg，其中易燃易爆性化学品的存放总量不应超过 50L 或 50kg，且单一包装容器不应大于 20L 或 20kg。实验室按 50 平方米为标准，存放量以实验室面积比核算，严禁超量存放危险化学品。

非实验场所的储存实行学院统一管理，其存放条件、方式、方法以及储存数量须符合国家标准或有关规定，并有专人负责管理。如学院不具备储存条件的，应委托具有存储资质或具备存储条件的其他单位或场所代为存放管理。

第二十条 危险化学品须严格按照化学特性和安全要求分类存放，化学品容器摆放应整齐有序，不得堆叠。危险化学品的盛

装容器或包装物应标签信息明确，信息不缺项。

第二十一条 遇火、遇水容易燃烧、爆炸或产生有毒气体的危险化学品，不得在潮湿、漏雨和低洼容易积水的地点存放。

第二十二条 化学性质或灭火方法相互抵触的危险化学品，不得在同一仓库或同一实验室、同一场所内存放。

第二十三条 储存危险化学品的各实验室应建立危险化学品出入库核查、登记制度，如实记录危险化学品采购、入库、领用、使用、处置等详细情况，并保证台账信息保存完好。相关负责人应熟悉和掌握本单位危险化学品储存情况，能够及时准确地提供危险化学品的储存信息。

## 第五章 人员与设施防护

第二十四条 从事危险化学品相关工作的人员，上岗前必须进行安全知识培训，熟悉安全操作规程和注意事项，并配备必要的安全防护用具。对有资格要求的岗位，须配备依法取得相应资格的人员。

第二十五条 危险化学品实验前，实验指导老师必须组织学生进行实验安全操作规程、安全事项及应急处置等内容教育培训，在实验过程中进行监督与指导，实验结束后必须做好危险化学品残留物清理等相关工作。

第二十六条 储存和使用危险化学品的场所，须根据危险化学品的种类和危险特性，在作业场所按照国家、行业标准或者国家有关规定设置相应的安全设施、设备，并对其进行经常性维护、

保养，保证安全设施、设备正常使用。

**第二十七条** 储存和使用危险化学品的场所，须设置醒目的安全警示标志及报警装置，并确保报警装置有效。

**第二十八条** 新、改、扩建储存或使用危险化学品的建设项目应由建设单位组织安全条件论证，委托具备国家相应资质条件的机构对建设项目进行安全评价，并将安全条件论证和安全评价情况报告属地安全生产监督管理部门审查后实施。

## **第六章 检查与处置**

**第二十九条** 学院对危险化学品的管理及使用情况要做到学院月检查、实验室周检查、实验前后日检查。

**第三十条** 检查发现安全隐患的，要责令专人落实整改措施，限期整改。对于在危险化学品管理中未按要求执行、安全检查整改未落实或多次整改不到位的实验室，学院将限制其购买危险化学品，视情况进行约谈、通报。

**第三十一条** 使用单位产生的危险废物，须使用专用容器分类收集并张贴相应类别的标签，由学院统一上报学校主管部门通过有资质的公司进行回收处置。

**第三十二条** 学院定期组织清理过期的危险化学品，标签丢失、模糊不能确认的危险化学品应作为危险废物进行处置。严禁违规、违法收集、贮存、转移或处置危险废物。

## **第七章 应急管理报告**



第三十三条 学院制定危险化学品事故应急预案，配备必要的应急救援器材，每年至少组织一次应急救援演练。

第三十四条 发生危险化学品丢失、被盗等情况，危险化学品使用单位必须保护现场，立即报告学院，由学院向学校汇报。

第三十五条 发生危险化学品事故，学院主要负责人须按照应急预案采取措施组织救援，防止事故扩大，并如实报告事故情况。

第三十六条 对违反危险化学品管理相关法律、法规、制度、安全操作规程，疏忽大意、不负责任等引发的责任事故，按照事故调查报告，视情节和后果追究相关单位和有关人员责任，触犯法律的移交司法部门依法处理。

## 第八章 附则

第三十七条 剧毒、易制毒、易制爆等管控类危险化学品的安全管理，学院严格按学校保卫处规定进行落实。

第三十八条 易燃易爆性危险化学品的储存应遵循 GB17914《易燃易爆性商品储存养护技术条件》，腐蚀性危险化学品的储存应遵循 GB17915《腐蚀性商品储存养护技术条件》，毒害性危险化学品的储存应遵循 GB17916《毒害性商品储存养护技术条件》。个体防护用品的选用应遵循 GB/T11651《个体防护装备选用规范》。

第三十九条 危险化学品产生的危险废物处置，具体按照《西北工业大学危险废物处置管理规定》执行。

第四十条 本办法条款中未及或未尽事项，以及国家法律、法规和上级相关规章、制度另有规定的，按其规定执行。

第四十一条 本办法由生态环境学院负责解释，自印发之日起施行。

- 附件：
1. 生态环境学院涉及危险化学品实验室详细情况表
  2. 生态环境学院购买危险化学品审批表
  3. 生态环境学院实验室危险化学品台账目录
  4. 生态环境学院实验室危险化学品出入库登记表
  5. 生态环境学院实验室气体钢瓶台帐

附件 1

## 生态环境学院涉及危险化学品实验室详细情况表

单位名称：

实验室安全管理员：

院安全管理员：

楼宇及房间号	危险品种类	团队成员	责任人	联系电话	备注

填写说明：危险品种类包括剧毒、易制毒、易制爆、腐蚀、燃烧、助燃、气体钢瓶、其他（须注明）。

附件 2

## 生态环境学院购买危险化学品审批表

危险化学品名称		CAS 号	
规格		数量	
实验室全称		使用期限	
申请人姓名		联系电话	
简述所要购买危险化学品用途，所用于科研项目名称及编号情况：			
申请人：		项目负责人：	
		年 月 日	
购买实验室声明			
我实验室（本人）保证将购买上述危险品在学院内用于合法用途，在任何情况下不挪作它用，不私自转让给其他单位或个人，并严格执行相关规定，有相应的应急措施，落实专人管理，接受监督检查，在转运和使用过程中出现任何问题由本实验室承担责任。如有违反上述承诺，致使危险化学品注入其它渠道，我实验室（个人）自愿接受相应处罚。			
实验室负责人签名：			
年 月 日			

院（系、所、中心）负责人审批意见：

院系主管领导签字：

单位公章：

年 月 日

### 附件 3

## 生态环境学院实验室危险化学品台账目录

实验室安全管理员：

实验室名称：

学院资产（安全）管理员签名：

编号	楼宇及 房间号	名称	CAS 号	危险和 危害特 性类别	危化品数量			是否进 行 风险辨 识	有无 安全 管控 措施	有无 应急 处置 方案	责任 人	管理 级别	备注
					固 体 /kg	液 体 /L	气 体 /L						

填写说明：1. 危险和危害特性类别包括剧毒、易制毒、易制爆、腐蚀、燃烧、助燃、气体钢瓶、其他（须注明）。2. 存放方式请填写危化品专用柜、试剂柜、实验室台面、其他（须注明）。3. 管理级别请填写学院一级、团队一级、其他（须注明）。

附件 4

## 生态环境学院实验室危险化学品出入库登记表

实验室安全管理员：

实验室名称：

责任人：

学院资产管理人签名：

地点：

(单位盖章)

登记时间	品名	规格	危险类别	计量单位	入库数量	出库数量	结余数量	管理员签名	经手人签名	领用人1签名	领用人2签名	用途	备注
													<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>

类别：剧毒品  易制毒  易燃易爆品  腐蚀品  强氧化剂  气体钢瓶  其它

填写说明：入库和盘库时，签名为安全管理员和经手人；出库时签名为保管员和领用人；责任人和管理人要定期盘库并注明盘盈盘亏情况。备注中  领用试剂退还空瓶打钩。本表适用于实验用贵金属、化学用品。每个品种一页(气瓶可汇总填)

附件 5

## 生态环境学院实验室气体钢瓶台帐

实验室安全管理员：

实验室名称：

责任人：

院安全管理员签名：

地点：

(单位盖章)

登记时间	品名	规格	计量单位	数量	状态	责任人	使用人	有无固定	备注

填写说明：本表适用于气体钢瓶登记。每个房间各类气体汇总填一页。状态：在用、备用、空瓶、其它